

Рассмотрено  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 1  
от «20» августа 2024г

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 1  
от «20» августа 2024г



Утверждаю  
ВРИО директора  
МБОУ «Стрелецкая СОШ»  
*О.П. Кальницкая*  
Приказ № 101/2  
от «20» августа 2024 г

**Учебный план  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Стрелецкая средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»,  
обеспечивающий реализацию обновленных  
ФГОС НОО  
на 2024-2025 учебный год**

2024-2025 учебный год

## **Учебный план начального общего образования МБОУ «Стрелецкая СОШ» (2024-2025 учебный год)**

Учебный план МБОУ «Стрелецкая СОШ», реализующего ООП НОО:

- фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам;
- фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам;
- определяет перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы, модули по классам и учебным годам;
- определяет общие рамки принимаемых решений при отборе учебного материала, формировании перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

Учебный план разрабатывается на основе следующих нормативно-правовых документов (с учетом изменений и дополнений):

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (с изменениями, утв. приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 г. № 569);
- Федеральной образовательной программы начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21).

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счет учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

Учебный план обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, возможность обучения на государственных языках субъектов Российской Федерации и родном (нерусском) языке, возможность их изучения, а также устанавливает количество занятий, отводимых на изучение этих языков, по классам (годам) обучения.

Вариативность содержания образовательных программ начального общего образования реализуется через возможность формирования программ начального общего образования различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого образовательной организацией, - 20% от общего объема.

Обязательная часть учебного плана, в соответствии с федеральным учебным планом, определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих ООП НОО, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Учебный план для 1 – 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования.

В МБОУ «Стрелецкая СОШ» языком образования является русский. Может вводиться изучение родного языка и родной литературы из числа государственных языков через реализацию учебных предметов «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)». Выбор родного языка для изучения осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на уровень обучения (при приеме в 1-ый класс).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающих углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающих этнокультурные интересы.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Осуществляется в формах, отличных от урочной (экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев, проведение общественно-полезных практик и иные формы).

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности в образовательной организации. Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации ООП НОО МБОУ «Стрелецкая СОШ» определяет самостоятельно.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП НОО.

На уровне начального общего образования в ФООП НОО представлены пять вариантов учебного плана. В МБОУ «Стрелецкая СОШ» используется вариант 1, но при необходимости могут использоваться варианты 2,3,4, поэтому они представлены в ООП НОО.

<b>Недельный учебный план начального общего образования (5-дневная учебная неделя)</b>						
<b>Предметные области</b>	<b>Учебные предметы/ классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>				<b>Всего</b>
		<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	4	16
Иностранный язык	Иностранный язык	-	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
	Музыка	1	1	1	1	4
Технология	Труд (технология)	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	8
Итого:		20	22	22	23	87
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1	1	1	0	3
Физическая культура		1	1	1	0	3
Учебные недели		33	34	34	34	135

<b>Годовой учебный план начального общего образования (5-дневная учебная неделя)</b>						
<b>Предметные области</b>	<b>Учебные предметы/ классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>				<b>Всего</b>
		<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и	Русский язык	165	170	170	170	675

литературное чтение	Литературное чтение	132	136	136	136	540
Иностранный язык	Иностранный язык	-	68	68	68	204
Математика и информатика	Математика	132	136	136	136	540
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	66	68	68	68	270
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	34	34
Искусство	Изобразительное искусство	33	34	34	34	135
	Музыка	33	34	34	34	135
Технология	Труд (технология)	33	34	34	34	135
Физическая культура	Физическая культура	66	68	68	68	270
Итого:		660	748	748	782	2938
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		33	34	34	0	101
Физическая культура		33	34	34	0	
Учебные недели		33	34	34	34	

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

В МБОУ «Стрелецкая СОШ» 5-дневная учебная неделя (по запросам родителей возможен переход на 6-дневную). Для обучающихся 1 классов максимальная продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели.

Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2954 часов и более 3345 часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе.

Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока составляет:

- в 1 классе - 35 минут (сентябрь - декабрь), 40 минут (январь - май);
- в классах, в которых обучаются обучающиеся с ОВЗ – 40 минут;
- в 2 - 4 классах – не более 45 минут (по решению образовательной организации).

Федеральный учебный план является ориентиром при разработке учебного плана МБОУ «Стрелецкая СОШ», в котором отражаются и конкретизируются основные показатели учебного плана:

- состав учебных предметов;
- недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам и учебным предметам;
- максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся;
- максимальная нагрузка с учетом деления классов на группы;
- план комплектования классов.

При реализации 1, 3,4 вариантов федерального учебного плана количество часов на физическую культуру составляет 2. В 1 – 3 классах третий час физической культуры реализуется за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений (по заявлению родителей (законных представителей)). В 4-м классе третий час физической культуры будет реализован за счет часов внеурочной деятельности и (или) за счет посещения обучающимися спортивных секций, школьных спортивных клубов, включая использование учебных модулей по видам спорта.

С 1 сентября 2024 года у предмета «Технология» появляется дополнительное название. Теперь этот предмет называется – «Труд (технология)» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования" (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330))

В классах с инклюзивным образованием (при наличии обучающихся с расстройством аутистического спектра (далее РАС) и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (далее УО (ИН)) количество часов на физическую культуру может быть увеличено до 3- часов.

Учебный план может также составляться в расчете на весь учебный год или иной период обучения, включая различные недельные учебные планы с учетом специфики календарного учебного графика образовательной организации.

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией.

Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания учеников каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования (до 1320 академических часов за четыре года обучения) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей образовательной организации.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

Содержание данных занятий должно формироваться с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, хоровые студии, секции, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, спортивные клубы, общественно полезные практики и другое.

При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться

возможности организаций дополнительного образования (учреждения культуры, спорта). В целях организации внеурочной деятельности МБОУ «Стрелецкая СОШ» может заключать договоры с учреждениями дополнительного образования.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Стрелецкая СОШ» (протокол педсовета № 4 от 09.01.2023 г).

Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят:

-обучающиеся, переводных классов (2-4), включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

-обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде

в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию в МБОУ «Стрелецкая СОШ» выносятся все предметы из числа предметов учебного плана. Результаты итоговых контрольных работ как промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной проверочной работы;
- диктанта;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом МБОУ «Стрелецкая СОШ» на учебный год.

Формы проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам/группам/учащимся определяются педагогическим советом и утверждаются приказом до 1 сентября предшествующего учебного года.

- согласно письму Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок» использовать ВПР как форму промежуточной аттестации.

Письменные работы учащихся промежуточной аттестации хранятся в МБОУ «Стрелецкая СОШ» в течение одного года.

Промежуточная аттестация учащихся классов, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их;
- индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов

Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора МБОУ «Стрелецкая СОШ», и утверждаются директором МБОУ «Стрелецкая СОШ» с соблюдением режима конфиденциальности.

Материал для аттестационных испытаний должен быть разработан с учётом всего объёма учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается, или объёма учебного предмета за конкретный учебный год. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- контрольно-измерительные материалы;
- варианты и ключи решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.
- В пояснительной записке необходимо отразить:
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления отметки

Образец оформления пояснительной записки аттестационных материалов представлен

Комплект аттестационных материалов сдается курирующему заместителю директора, который отвечает за хранение и передачу аттестационных материалов.

Задания (аттестационные испытания) в рамках промежуточной аттестации выполняются учащимися на отдельных листах со штампом МБОУ «Стрелецкая СОШ». Образец оформления работы представлен в

Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся под видеонаблюдением. Во избежание конфликта интересов проверку работ проводят под видеонаблюдением, либо в присутствии заместителя директора.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале и доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
  - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);
- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания,

- концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
  - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

### **Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Итоги промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ «Стрелецкая СОШ».

### **Условия и сроки ликвидации академической задолженности за учебный год**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета МБОУ «Стрелецкая СОШ».

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе в следующий класс. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности.

Для условно переведенных обучающихся в ОО организуется работа по ликвидации академической задолженности:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- материалы для подготовки к промежуточной аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее 1-ой консультации);
- согласуются сроки ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и каникул). В указанный период не включается время болезни учащегося.

Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

Ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации, за соблюдение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом МБОУ «Стрелецкая СОШ» возлагается на их родителей (законных представителей).

Администрация МБОУ «Стрелецкая СОШ» осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося:

- создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

#### **Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности**

Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность (далее – Учитель):

- готовит материалы для подготовки и проведения промежуточной аттестации;
- передает классному руководителю материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью: теоретические вопросы, список практических упражнений;

- предоставляет в учебную часть материалы для подготовки к промежуточной аттестации и КИМы для проведения первого и второго этапов ликвидации академической задолженности для согласования.

Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по МБОУ «Стрелецкая СОШ»:

- персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с фактом условного перевода;

- передает под роспись родителю (законному представителю) каждого условно переведенного обучающегося печатный вариант материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью: теоретические вопросы, список практических упражнений;

- предоставляет в учебную часть уведомления родителей (законных представителей) обучающихся с подписью об ознакомлении в течение 2-х дней после проведения педагогического совета.

Заместитель директора организует процесс ликвидации академической задолженности, создавая для этого необходимые условия.

Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной, устной или комбинированной формах.

Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе. Протокол оформляет учитель-предметник.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора.

По результатам проведения первого этапа ликвидации академической задолженности учителя-предметники предоставляют в учебную часть протоколы и письменные работы (если была выбрана письменная или комбинированная форма). На основании данных документов издается приказ по МБОУ «Стрелецкая СОШ» «О результатах ликвидации академической задолженности».

Обучающийся, успешно прошедший первый этап промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в личном деле обучающегося и делается отметка в электронном журнале о ликвидации академической задолженности.

Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители (законные представители) классным руководителем.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Стрелецкая СОШ» создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по МБОУ «Стрелецкая СОШ».

По результатам проведения второго этапа ликвидации академической задолженности комиссия предоставляет в учебную часть протоколы и письменные работы (если была выбрана письменная или комбинированная форма).

Обучающийся, успешно прошедший второй этап промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в личном деле обучающегося и делается отметка в электронном журнале о ликвидации академической задолженности.

В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по учебному предмету во второй раз классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о результатах второго этапа согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

Родители (законные представители) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не

ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, пишут заявление с указанием формы последующего обучения:

- повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

По решению педагогического совета издается приказ по МБОУ «Стрелецкая СОШ» «О результатах ликвидации академической задолженности, о чем делаются записи в личном деле обучающегося и делается отметка в электронном журнале о не ликвидации академической задолженности.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в личном деле обучающегося.

В случае не ликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс в «Сводной ведомости учета успеваемости» в текущем году указывается, в какой класс выбыл/прибыл и № приказа о переводе данного обучающегося. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

#### **Условия, сроки, порядок и формы ликвидации академической задолженности за четверть, полугодие**

Неудовлетворительные результаты по итогам четверти/полугодия по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью за четверть, полугодие.

Не аттестованный обучающийся по данному предмету или имеющий неудовлетворительные результаты обязан ликвидировать академическую задолженность в течение первых 4-х недель следующего учебного периода.

В протоколе педагогического совета по итогам четверти/полугодия указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам четверти/полугодия он имеет неудовлетворительную отметку или n/a. На основании решения педагогического совета издается приказ об ликвидации академической задолженности.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности, темах и сроках ликвидации согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

Для обучающихся имеющих академическую задолженность организуется работа по её ликвидации:

- учителями-предметниками составляется план работы с неуспевающим, в котором отражается работа по ликвидации задолженности и темы, которые требуется отработать;
- данный план согласовывается с заместителем директора, с обучающимися и родителями (законными представителями)
- проводится консультативная помощь учителя-предметника;

По истечению 4 недель учитель-предметник предоставляет «План график индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_ четверть», в котором отражает результаты ликвидации задолженности. На основании данного «Плана-графика» педагогический совет принимает решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности за четверть/полугодие.

#### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение,

проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.