



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТРЕЛЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРИКАЗ**

от 13.02.2024г.

№55

**О проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
14 февраля 2024 года в МБОУ  
«Стрелецкая СОШ»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/1551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 07 февраля 2024 года № 303 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области», приказом управления образования Яковлевского городского округа от 08 февраля 2024 года № 77 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Яковлевского городского округа», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Яковлевского городского округа в 2024 году **приказываю:**

1. Провести 14 февраля 2024 года в МБОУ «Стрелецкая СОШ» итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ «Стрелецкая СОШ», МБОУ «Казацкая СОШ», МБОУ «Томаровская СОШ №1» и МБОУ «Томаровская СОШ №2» в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

2. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования до 14 февраля 2024 года в следующем составе:

- ответственный организатор места проведения итогового собеседования по русскому языку - Кальницкая О.П. (заместитель директора);

- технические специалисты при проведении итогового собеседования по русскому языку – Кочура Т.В. (учитель начальных классов) и Чиликина Е.С. (учитель математики);

- организаторы проведения итогового собеседования по русскому языку – Деговцов А.М. (учитель ОБЖ), Кочина А.А.(учитель начальных классов), Близниченко Е.А.(педагого-психолог МБОУ «Томаровская СОШ №2»), Плотникова Т.С.(советник директора по воспитанию).

- собеседники итогового собеседования по русскому языку – учитель МБОУ «Стрелецкая СОШ» Дедушенко Г.С. и учитель МБОУ «Томаровская №2 СОШ» Лебедева С.Н.

- эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку - Банникова А.В. (учитель русского языка и литературы)

3. Ответственному организатору места проведения итогового собеседования Кальницкой О.П.:

3. Обеспечить своевременную подготовку к организованному проведению данного мероприятия в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

3.1. Обеспечить соблюдение всех санитарно - эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении итогового собеседования, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованного помещения;

- проветривание задействованного помещения;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованном помещении не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактного термометра с целью выявления и недопущения участников итогового собеседования и работников образовательной организации, задействованных при проведении итогового собеседования, с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении итогового собеседования.

3.4. Обеспечить техническую готовность места проведения итогового сочинения.

3.5. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе места проведения итогового собеседования.

3.6 Ознакомить членов комиссии по проведению итогового собеседования с нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку.

3.7 Скорректировать учебное расписание в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.8 Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

3.9 Определить 2 аудитории проведения итогового собеседования по русскому языку и 2 аудитории ожидания:

<b>№ кабинета</b>	<b>Название аудитории/кабинета</b>
1	аудитории проведения итогового собеседования – кабинет иностранного языка
2	аудитории проведения итогового собеседования – кабинет ОБЖ
0001	Аудитория ожидания - кабинет химии
0002	Аудитория ожидания – кабинет технологии

3.10 Распределить обучающихся 9 класса МБОУ «Стрелецкая СОШ» и МБОУ «Казацкая СОШ» в аудиторию проведения итогового собеседования № 1 в следующем составе:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

3.11. Распределить обучающихся 9 класса МБОУ «Томаровская СОШ №1» и МБОУ «Томаровская СОШ» №2» в аудиторию проведения итогового собеседования № 2 в следующем составе:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

3.12. Распределить обучающихся 9 класса в аудиторию ожидания № 0001 в следующем составе:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

3.13. Распределить обучающихся 9 класса в аудиторию ожидания № 0002 в следующем составе:

1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

3.14. Обеспечить получение из управления образования КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 с 7.30 часов.

3.15. Обеспечить отправку в управление образования:

- бланков итогового собеседования, заполненных участниками итогового собеседования и экспертами;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- электронных таблиц с внесёнными результатами проверки ответов участников итогового собеседования из аудитории проведения;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- форм отчетности по проведению итогового собеседования, в том числе списков участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования до 17.00 часов 14 февраля 2024 года.

3.16. Обеспечить отправку в управление образования материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 16 февраля 2024 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ВРИО директора школы:



Кальницкая О.П.