

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
протокол № 4
от «09» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Стрелецкая СОШ»
Скорикова Н.Н.
Приказ № 65/2
от «09» декабря 2015 г.



**Положение
об Управляющем совете**

1. Общие положения.

1.1. На основании части 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создаётся Управляющий совет.

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области» является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет (далее Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области;
- Уставом Муниципального района «Яковлевский район», нормативно-правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образования;
- Уставом МБОУ «Стрелецкая СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

2. Компетенция Управляющего совета.

- 2.1 согласование образовательных программ и учебного плана;
- согласование режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- рассмотрение и согласование правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения (с учётом мнения обучающихся);

- принятие иных локальных нормативных актов;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение и согласование перечня платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представители обучающихся, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности .

Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в учреждении вне зависимости от возраста учащихся согласно списочному составу и обучающиеся 9-11 классов Учреждения.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- по 1 представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов;

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет не более 3 человек.

- 3 человека из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения (1 – от работников начального общего образования, 1 – от работников основного общего образования и 1 от работников среднего общего образования). Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа

членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения;

- 2 представителя родителей Учреждения начального общего образования, 2 представителя от родителей основного общего образования, 2 представителя от родителей среднего общего образования.

Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

- председатель профсоюзного комитета;
- 1 представитель Учредителя, делегированный Учредителем;

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

- в состав Управляющего совета по должности входит директор школы;
- методом кооптации вводятся представители общественности.

Введение в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления.

Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;
- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 9-11 классов;
- работниками Учреждения;

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов на срок действия Управляющего совета.

Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Для ведения протокола заседания Управляющего совета и оформления решения избирается из числа его членов открытым голосованием большинством голосов секретарь на срок действия Управляющего совета.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.2. Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

3.3. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета, не позднее чем за три дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных

представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определённым Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество человек, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения;

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.