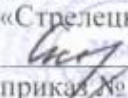


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Стрелецкая средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №2 от 09.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ  
«Стрелецкая СОШ»  
 Н.Н. Скорикова  
приказ № 30/1 от 09.11.2020г.



**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.
- 1.2. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО**

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.
- 2.2. Из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.
- 2.3. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
  - родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 2.5. Педагогический совет действует бессрочно.

**3. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.2. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ОО входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие годовых календарных учебных графиков;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выдаче аттестатов об основном общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ ОО;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.
- 5.2. Педагогический совет может созываться по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.
- 5.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.
- 5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы педагогического совета ОО входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОО.