

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Стрелецкая СОШ»  
протокол от 20.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
ВРИО директора МБОУ «Стрелецкая СОШ»



Кальницкая О.П.  
Приказ № 101/2 от  
20.08.2024

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Стрелецкая средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»  
на 2024/25 учебный год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Цели и задачи на 2024/25 учебный год**

#### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
  - 1.3.1. Организационная деятельность
  - 1.3.2. План методической работы на 2024/25 учебный год
  - 1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов МБОУ «Стрелецкая СОШ»
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

#### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
  - 2.3.1. Консультирование
  - 2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
  - 2.4.1. План работы педагога-психолога
  - 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профорientация школьников

#### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
  - 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
  - 3.5.1. Реализация профстандарта педагога
- 3.6. Нормотворчество
  - 3.6.1. Обновление локальных актов
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

#### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
  - 4.1.1. Антитеррористическая защищенность
  - 4.1.2. Пожарная безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
  - 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы
  - 4.3.1. Оснащение имуществом
  - 4.3.2. Содержание имущества

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

1. Создать условия для повышения конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), в развитие МБОУ «Стрелецкая СОШ».
2. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.
3. Создать условия для совершенствования внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
4. Создать условия для положительного изменения качественных показателей труда педагогов и деятельности школы в целом, повышения компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП.
5. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся; привлечь педагогов дополнительного образования, с целью повышения эффективности воспитательного процесса и мотивация его участников на совершенствование качества образования.
6. Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности; совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся; проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде.
7. Развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности; организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь; развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

# РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

## 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора Кальницкая О.П., библиотекарь Чиликина Е.С.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н.
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:	Май – август	Заместитель директора Кальницкая О.П.

подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П., педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П., педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР

реализации ФГОС и ФОП		
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н., ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н., ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте МБОУ «Стрелецкая СОШ» информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора Кальницкая О.П.
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора Кальницкая О.П.
Размещение на официальном сайте МБОУ «Стрелецкая СОШ» информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт Пересыпкина Е.Х., заместитель директора Кальницкая О.П.

<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Август 2024	Учителя химии, биологии, физики, труда, ОБЗР, заместитель директора
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Июнь – сентябрь 2024	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Июнь – июль 2024	Заместитель директора Кальницкая О.П., библиотекарь Чиликина Е.С.
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Закупка/приобретение оборудования, методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь – август 2024	Заместитель директора Кальницкая О.П., завхоз Кретьова Л.Н.

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь 2024	Педагоги
Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся	Сентябрь 2024	Администрация, учитель начальных классов, учителя-предметники, руководитель ШМО, педагог-психолог
Входной мониторинг достижений метапредметных результатов	Сентябрь 2024	Администрация, учитель начальных классов, учителя-предметники, руководитель ШМО, педагог-психолог
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Сентябрь – ноябрь 2024	Учителя начальных классов
Классно-обобщающий контроль в 5-м	Сентябрь -	Администрация,

классе	ноябрь	учитель начальных классов, учителя-предметники, руководитель ШМО, педагог-психолог	
Родительское собрание в 5-м классе	Октябрь 2024	Администрация, классный руководитель, педагог-психолог	
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Январь – май 2025	Педагоги	
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь 2025	Руководитель методобъединения учителей начальных классов	
Классно-обобщающий контроль в 4-м классе	Март 2025	Администрация, учитель начальных классов, учителя-предметники, руководитель ШМО, педагог-психолог	
Родительское собрание в 4-м классе по выбору направлений организации учебного процесса в 5-ом классе	Май 2025	Администрация, классный руководитель, педагог-психолог	
Знакомство учащихся 4-го класса с учебным процессом в 5-ом классе (экскурсии в кабинеты, посещение классных часов).	Апрель-май 2025	Учитель начальных классов, учителя-предметники, руководитель ШМО.	
Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Октябрь 2024	Заместитель директора Кальницкая О.П.	
Выявление отношения к учебной деятельности, определение состояния взаимодействия педагогов и учащихся (анкетирование учащихся)	Октябрь, декабрь 2024	Заместитель директора Кальницкая О.П., педагог-психолог	
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
<b>Направления</b>			
Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов по вопросу «Одаренные дети»	1. Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов по вопросу «Одаренные дети»	Сентябрь	Совет НОУ и учителя-предметники
	2. Знакомство с новинками педагогической литературы: «Особенности работы с одаренными детьми»	Ноябрь	Библиотекарь



Создание банка данных одаренных детей школы	1. Анкетно- биографические сведения по одаренным детям	В течение учебного года	Педагог-психолог
	2. Психодиагностические обследования среди учащихся	В течение учебного года	Педагог-психолог
	3. Анкетирование детей	В течение учебного года	Совет НОУ
	4. Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов	В течение учебного года	Педагог-психолог
Психологическая помощь одаренным детям	1. Регулярные психологические консультации для одаренных детей	В течение учебного года	Педагог-психолог
	2. Организация психологического сопровождения в ходе олимпиад, турниров и других интеллектуальных и творческих конкурсов	В течение учебного года	Педагог-психолог
Создание методической копилки по работе с одаренными детьми	1. Создание научно- методической базы для работы с одаренными детьми, методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по предметам, разработки интеллектуальных игр)	В течение учебного года	Методический совет
	2. Работа библиотеки по реализации программы: создание тематических картотек, подборка отечественной и зарубежной литературы (монографии, статьи, тезисы, словари и т.д.) по вопросам одаренности детей в т.ч. в электронном виде.	В течение учебного года	Школьный библиотекарь
Систематизация работы учителей с одаренными	1. Использование в урочной деятельности различных современных средств	В течение учебного года	Совет НОУ

детьми в урочной деятельности	информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр по предметам, электронных энциклопедий		
	2. Применение на уроках современных технологий: игровых, проектно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
	3. Использование элементов дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
	4. Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская, урок-исследование, урок-поиски др.	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
Создание условий для работы с одаренными детьми во внеурочное время (предметные и творческие кружки, спортивные секции)	1. Функционирование предметных и творческих кружков, а также спортивных секций	В течение года	Педагоги дополнительного образования, зам. директора Деговцова Е.Н.
	2. Предметные школьные и муниципальные, региональные олимпиады (4-й- 11-е классы)	Октябрь – январь	Учителя, работающие в 4-11-х классах
	4. Защита проектов в 4,9,11 классах	Апрель -май	Учителя-предметники
	5. Предметные недели	В течении года	Руководители ШМО
	6. Участие в муниципальной конференции «Первые шаги в науку»	Март-апрель	Учителя-предметники
	7. Участие в конкурсе «Меня оценят в 21 веке»	сентябрь	Учителя-предметники
	8. Участие в выставках детского творчества	В течение года	Учителя-предметники,

			педагоги дополнительно образования
	9. Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах	В течение года	Учителя физической культуры
	10. Вовлечение способных, одаренных учащихся в международные и всероссийские конкурсы «Кенгуру», «жит» и т.д.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	11. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	12. Участие в творческих конкурсах, семинарах, тематических слётах, форумах, фестивалях, посещение детских оздоровительных лагерей, занятие добровольческой деятельностью, в военно-патриотических клубах, пробы в журналистике.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
Проведение мероприятий с родителями одаренных детей	1. Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме	Май	Педагог-психолог
	2. Индивидуальные консультации школьного психолога	Март	Педагог-психолог
	3. Совместное творчество родителей и детей. Выставки детских работ	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	4. Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	В течение года	Руководитель физического воспитания
	5. Отправление благодарственных писем родителям учащихся по месту их работы	апрель	Совет НОУ
	6. Торжественная «линейка» для призеров и победителей олимпиад, конкурсов вместе с их родителями	Сентябрь, май	Зам. директора, советник директора по воспитанию

Стимулирование – поощрение работы с одаренными детьми	1. Премирование победителей и призеров олимпиад	В течение года	Зам. директора
	2. Премирование педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады	В течение года	Директор ОУ
	3. Участие школьников в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конференциях проектных и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора

### **Дополнительное образование**

Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н., педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций

### **Предупреждение неуспеваемости**

Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.

Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н.
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Библиотекарь Чиликина Е.С., заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Плотникова Т.В.
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Плотникова Т.С.

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н., педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора Кальницкая О.П.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н., руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.В.
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Пополнение страницы на официальном сайте МБОУ «Стрелецкая СОШ» о научно-	По необходимости	Ответственный за сайт Пересыпкина Е.Х., заместитель директора

методической работе		Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н.
---------------------	--	---

### 1.3.2. План методической работы на 2024/25 учебный год

#### Единая методическая тема школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

#### Цель:

непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

#### Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организац ионное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора Кальницкая О.П.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организац ионное	Утвердить:  план методической работы на 2024/25 учебный год;  единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;	Председатель методического совета, зам. директора Кальницкая О.П.

			<p>планы работы методических объединений;</p> <p>план проведения предметных недель.</p> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10 - 11-х классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организац ионное	<p>Согласовать планы работы методических объединений;</p> <p>утвердить темы по самообразованию;</p> <p>согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</p> <p>обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</p> <p>обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и</p>	<p>Руководители методических объединений, зам. директора Кальницкая О.П., Деговцова Е.Н.</p>



			<p>защиты Родины»;</p> <p>обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</p> <p>проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11-х классах в 2024/25 учебном году;</p> <p>закрепить наставников для молодых специалистов</p>	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развиваю щее	<p>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</p> <p>напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;</p> <p>проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;</p> <p>рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</p> <p>обсудить пути повышения объективности оценивания</p>	Руководители методических объединений, зам. директора Кальницкая О.П., Деговцова Е.Н.
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развиваю щее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Зам. директора Кальницкая О.П.
Методический семинар	4-я неделя	Развиваю щее	Проинформировать учителей об	Руководители методических

«Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»			<p>особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;</p> <p>обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума</p>	объединений, зам. директора Кальницкая О.П., Деговцова Е.Н.
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»	4-я неделя	Развивающее	<p>Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО;</p> <p>обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»</p>	Руководители методических объединений, зам. директора Кальницкая О.П., Деговцова Е.Н.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</p> <p>обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</p> <p>обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности</p>	Зам. директора Кальницкая О.П., Деговцова Е.Н.

			<p>учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <p>согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; актуализировать программу наставничества;</p> <p>утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <p>согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году.</p>	
<p>Диагностика профессиональных компетенций</p>	<p>1-2-я неделя</p>	<p>Диагностическое</p>	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	<p>Зам директора Кальницкая О.П.</p>
<p>Организация аттестации в 2024/25 учебном году</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Организационное</p>	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;</p> <p>подготовить график аттестации на соответствие занимаемой</p>	<p>Руководители методических объединений, зам. директора Кальницкая О.П.</p>

			должности	
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	Проведение самодиагностики;	Директор, зам. директора Кальницкая О.П.
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Кочура Т.В., ответственный за ФГИС «Моя школа»
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год;  сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Зам директора Кальницкая О.П.
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	Согласовать планы открытых уроков;  обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам директора Кальницкая О.П.
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Зам директора Кальницкая О.П., педагог-психолог Плотникова Т.С.
Самодиагностика риска	2-я неделя	Диагностическое,	Выявить педагогов с признаками	Зам директора Кальницкая О.П.,

профессионального выгорания		коррекционное	профессионального выгорания и определить методы помощи	педагог-психолог Плотникова Т.С.
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам директора Кальницкая О.П.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам директора Кальницкая О.П.,
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района,  Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, зам директора Кальницкая О.П.
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;  проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на	Руководители методических объединений, зам директора Кальницкая О.П.

			формирование функциональной грамотности	
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам. директора Кальницкая О.П.
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам. директора Кальницкая О.П.
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам. директора Кальницкая О.П.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу	Председатель методического совета Кальницкая О.П.  Кочина А.А., ответственный за проведение этапа Всероссийской

			Олимпиады;	олимпиады школьников
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <p>для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</p> <p>проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</p>	Кочина А.А., руководитель ВД по формированию функциональной грамотности
Предметная неделя: история, обществознание, русский язык и литература	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководитель методических объединений, зам. директора Кальницкая О.П
Предметная неделя:	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы

Предметная неделя естественно-математических дисциплин в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Зам. директора Кальницкая О.П.
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР	Зам. директора Кальницкая О.П. Руководитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы,	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора Кальницкая О.П.



района, области				
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Зам. директора Кальницкая О.П.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;  провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;  провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты подготовки к ГИА-2025;  заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;  рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и	Председатель методического совета

			слабоуспевающими обучающимися;	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям.  Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;  оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам. директора Кальницкая О.П.
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;  проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;  обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;  обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов	Председатель методического совета

			<p>обучающихся;</p> <p>проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>	
<p>Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы</p>	<p>Кочура Т.В., ответственный за ФГИС «Моя школа»</p>
<p>Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией</p>	<p>2-я неделя</p>	<p>Коррекционное Развивающее</p>	<p>Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся</p>	<p>Зам. директора Кальницкая О.П.</p>
<p>Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Диагностическое, коррекционное, развивающее</p>	<p>Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания</p>	<p>Зам. директора Деговцова Е.Н.</p>
<p>Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный</p>	<p>3-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по</p>	<p>Кочина А.А., руководитель ВД по формированию функциональной грамотности</p>

ый результат. Оценка функциональной грамотности»			ФОП ООО и ФОП СОО	
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Зам. директора Кальницкая О.П.
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам. директора Деговцова Е.Н.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Зам. директора Деговцова Е.Н.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Зам. директора Кальницкая О.П. Библиотекарь Чиликина Е.С.
Предметная неделя: математика, физика,	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам. директора Кальницкая О.П. руководители

информатика				методических объединений
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<p>Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.</p> <p>Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</p> <p>обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</p> <p>Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.</p>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<p>Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;</p> <p>проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;</p> <p>обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</p>	Руководители методических объединений
<b>МАРТ</b>				
Проектная мастерская для учителей	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с	Зам. директора Кальницкая О.П.

старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»			требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООУ. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООУ	Зам. директора Кальницкая О.П.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Зам. директора Кальницкая О.П.
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООУ; защиту индивидуальных проектов обучающихся	Зам. директора Кальницкая О.П., руководители методических объединений

			на уровне СОО.	
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам. директора Кальницкая О.П.
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Зам. директора Кальницкая О.П.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;  оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ.  Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;  оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;  обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.	Председатель методического совета

			<p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.</p> <p>проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организац ионное	<p>Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;</p> <p>проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах</p>	Руководители методических объединений
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организац ионное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <p>реализации программы наставничества;</p> <p>реализации ИОМ педагогов;</p> <p>аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</p> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана</p>	Председатель методического совета



			<p>аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <p>результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>результаты диагностик функциональной грамотности;</p> <p>результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p> <p>результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p>	Руководители методических объединений
<b>ИЮНЬ</b>				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП</p>	Председатель методического совета

			и ФГОС	
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организац ионное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Зам. директора Кальницкая О.П.

### 1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов МБОУ «Стрелецкая СОШ»

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и открытых уроков по авторской программе	1 октября	Учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков	Октябрь, декабрь, март	Руководители методобъединений	Материалы для представления опыта
Представление опыта на	В течение	Руководители	Разработка

заседаниях методических объединений, на педсоветах	года	методобъединений	рекомендаций для внедрения опыта
--	------	------------------	-------------------------------------

## 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «Формирование функциональной грамотности школьников» МБОУ «Стрелецкая СОШ Яковлевского городского округа» на 2024-2025 учебный год

<b>Цель</b>	Создать условия для формирования функциональной грамотности у обучающихся
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности школьников.</li> <li>• Выявление затруднений и проблем, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.</li> <li>• Определение механизмов реализации системы мер по формированию функциональной грамотности школьников.</li> <li>• Повышение квалификации педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в Проекте подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий.</li> <li>• Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</li> <li>• Укрепление материально-технической базы школы и организации системы дополнительного образования.</li> <li>• Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.</li> </ul>
<b>Перечень ожидаемых результатов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.</li> <li>• Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>• Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>• Повышение функциональной грамотности обучающихся.</li> </ul>

**Циклограмма реализации методического проекта «Функциональная грамотность»**

**1 ЭТАП ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ (сентябрь - ноябрь 2024)**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	<p>Проведение Единого методического дня:</p> <p>Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ: методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся;</p> <p>особенности заданий;</p> <p>материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект)</p> <p>Формирование рабочей группы.</p> <p>Реализация модели организации формирования функциональной грамотности.</p>	август 2024 г.	Разработка методического проекта «Функциональная грамотность»	Администрация школы, методический совет
2	Анализ выполнения решений педагогического совета «Организационные и технологические условия формирования функциональной грамотности школьников»	Октябрь 2024 г.	Утверждение Плана формирования функциональной грамотности школьников	Зам. директора по, рабочая группа педагогов
3	Заседания рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Октябрь 2024 - май 2025 года	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Администрация школы, педагоги

## 2 ЭТАП ОПЫТНО - ПОИСКОВЫЙ (ноябрь 2024 - май 2025 года)

<b>2.1. Рабочие программы учебных предметов - инструмент повышения качества образования</b>				
5	Методический семинар «Перспективные задачи обновления рабочих программ внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»	Сентябрь	Корректировка рабочих программ. Переход от традиционных контролируемых элементов содержания в рабочих программах к учебным действиям с предметным содержанием.	Зам директора
<b>2.2. Разработка и пополнение фонда тренировочных материалов, текущих проверочных работ, включающих задания по формированию функциональной грамотности</b>				
6	Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности)	Ноябрь 2024	Методические рекомендации	Рабочая группа педагогов
7	Включение в содержание уроков заданий по функциональной грамотности	постоянно	Технологические карты уроков	Руководители МО, учителя-предметники
8	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь - март 2025	Банк межпредметных технологий, заданий, проверочных работ для формирования функциональной грамотности	Руководители МО, учителя-предметники
<b>2.3. Системная трансляция инновационного опыта педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности</b>				
9	Методический семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции	Декабрь 2024 г.	Освоение педагогами методики. образовательного	Зам. директора руководитель МС

	учащихся в современном мире»		процесса в соответствии с целью и задачами плана	
10	Проведение открытых уроков, внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся	Февраль - Март 2025 года		Администрация школы, педагоги
11	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Январь - апрель 2025 года		Администрация школы, Руководители групп, обучающиеся
12	Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества образования на основе практики международных сопоставительных исследований	По плану ИМЦ		Зам. директора
13	Методическая неделя «Учим вместе» - проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	Февраль 2025 года	Администрация школы, Педагоги школы	
14	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март - апрель 2025 года	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами	Администрация школы, Руководители групп, обучающиеся
<b>2.4. Обновление форм внеурочной деятельности</b>				
15	Участие обучающихся школы в тестировании на платформе РЭШ с целью развития функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	2024-2025 учебный год	Анализ результатов	Зам. директора, заседания ШМО
16	Корректировка программы внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» 5-9 классы, которая включает в себя курсы «математическая	Декабрь 2024 учебный год	Выполнение программы внеурочной деятельности	Зам. директора, педагоги – предметники

	грамотность», «естественнонаучная грамотность», «читательская грамотность», «креативное мышление», «глобальные компетенции». Программа «смысловое чтение» для 1-4 класса ориентированная на совершенствование познавательного УУД			
<b>2.5. Мониторинг достижений учащихся</b>				
17	Проведение РДР с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	Февраль 2025 года	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 7-х классов	Администрация школы, обучающиеся
18	Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности креативного мышления в рамках функциональной грамотности	Апрель 2025 года	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	Администрация школы, Руководители групп, обучающиеся
<b>2.6. Информационно-просветительская работа с родителями</b>				
19	Родительские собрания «Функциональная грамотность ученика. Учимся для жизни»	Октябрь 2024	Информирование участников образовательного процесса по вопросам реализации плана формирования функциональной грамотности школьников	Директор-школы, зам. директора кл. руководители
20	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Сентябрь-октябрь 2024 г.		Директор школы

### 3 ЭТАП РЕФЛЕКСИВНО-ОЦЕНОЧНЫЙ (июнь-август 2025 года)

21	Обобщение инновационного опыта по реализации плана	Июнь 2025 года	Анализ реализации плана по формированию функциональной грамотности	Администрация школы, методический совет
22	Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировки в рабочие программы	Июль-август 2025 г.	Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы	Администрация школы, педагоги

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
Обеспечение участия обучающихся в проектах Белгородской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С.
Организация работы внеурочных кружков, секций:	Сентябрь, в течение года (по	Заместитель директора Кальницкая О.П.,



сформировать учебные группы; составить расписание занятий	необходимости)	педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С.
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора Деговцова Е.Н.
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора Деговцова Е.Н., классные руководители

Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора Деговцова Е.Н.

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора Деговцова Е.Н. руководители метод. объединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора Деговцова Е.Н. руководители метод. объединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора Деговцова Е.Н. руководители метод. объединений, педагоги
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С., классные руководители

Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С., классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С., классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора Деговцова Е.Н., классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н., классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора Деговцова Е.Н., Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С.
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора Деговцова Е.Н., ответственный за проведение спортивно-массовой работы

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н.
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н.
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П., педагоги

### 2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н.
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора Деговцова Е.Н., педагог-психолог Плотникова Т.В.
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П., социальный педагог Дедушенко Г.С.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора Кальницкая О.П., директор, педагог-психолог Плотникова Т.В.
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора Деговцова Е.Н., социальный педагог Дедушенко Г.С., педагог-психолог Плотникова Т.В.
Организация отдыха, оздоровления и занятости	Май	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П., классные

учащихся в период летних каникул		руководители
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С., социальный педагог Дедушенко Г.С.
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора Кальницкая О.п., классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Плотникова

детей и подростков»		Т.С., социальный педагог Дедушенко Г.С.
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители,
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С., социальный педагог Дедушенко Г.С.
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог Дедушенко Г.С., инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. План работы педагога-психолога**

#### **Цель деятельности педагога-психолога:**

повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

#### **Для достижения этой цели решаются следующие задачи:**

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с детьми с УО).

#### **Основные направления педагога-психолога:**

1. Психолого-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-психологическая работа.
4. Профилактическая и просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

## 1. Психолого-диагностическая работа

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Цели и задачи</b>	<b>Категория участников</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы отчёта</b>
1.1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы)	Групповая, индивидуальная	Собрать согласия с родителей (законных представителей) на работу, которую проводит педагог-психолог с детьми	Родители (законные представители) 1-х классов	1-я неделя сентября	Исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.2	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.3	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	3-4 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.4	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 13 лет)	сентябрь	Аналитическая справка. Рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.5	Анкетирование (самооценка психических состояний, детской депрессивности,	Компьютерное тестирование	Раннее выявление признаков риска развития суицидального поведения среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	октябрь, февраль	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий



	суицидального риска)					
1.6	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования (повторная)	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.7	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования (повторная)	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.8	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Изучение уровня готовности обучающихся четвертых классов к обучению в среднем звене школы	обучающиеся 4-х классов	3-4 неделя апреля	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.9	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление психологического климата классного коллектива	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Определение уровня тревожности и у обучающихся 9-х, 11-х классов в предэкзаменационный период	обучающиеся 9-х, 11-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям, организация и проведение занятий
1.11	Диагностика индивидуально-типологических особенностей обучающихся «группы риска»	Индивидуальная диагностика	Изучение положения ребёнка в окружающей социальной среде, выявление его склонностей и способностей	Обучающиеся «группы риска»	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам

1.12	Диагностика уровня одарённости школьников	Индивидуальная диагностика	Выявление детей с признаками одарённости	обучающиеся 1-4-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям
1.13	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения	обучающиеся 1-9-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Психолого-педагогическое представление, планирование индивидуальной/подгрупповой работы

## 2. Коррекционно-развивающая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
2.1	Коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Коррекционно-развивающие занятия	Оптимизация и психологическое сопровождение процесса адаптации первоклассников, оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-х классов в период их адаптации к условиям обучения в средней школе	обучающиеся 1-х,5-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.2	Коррекционно-развивающие занятия по укреплению психологического климата в классных коллективах	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классе	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.3	Коррекционно-	Групповые	Развитие психологической устой	обучающиеся	в течении	Журнал групповой

	развивающие занятия с обучающимися 9,11-х классов по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	занятие	чивости к предстоящему единому государственному экзамену государственной итоговой аттестации.	9,11-х классов	учебного года	коррекционно-развивающей работы.
2.4	Коррекционно-развивающие работа с обучающимися по результатам СПТ	Индивидуальные занятия	Психологическое сопровождение обучающихся и их семей по результатам СПТ	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
2.5	Коррекционно-развивающие (профилактические) занятия с обучающимися, склонными к суициду	Индивидуальные занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.6	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с УО, вариант 1, вариант 2	Индивидуальные/групповые занятия	Развитие познавательных процессов, моторных навыков, навыков общения и взаимодействия с миром, обучение самообслуживанию	обучающиеся с УО	в течении учебного года	Классный журнал (СГО)
2.7	Коррекционно-развивающие занятия с	Индивидуальные занятия	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся.	обучающиеся, состоящими	сентябрь-май	Тетрадь наблюдений за обучающимися.

	обучающимися «группы риска», состоящими на ВШУ		Создание психолого-педагогической среды	на ВШУ и ПДН		
2.8	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу)	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классных коллективах	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

### 3. Консультативно-психологическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
3.1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении поведения	Индивидуальное консультирование	родители	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	Индивидуальное консультирование	родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.3	Психологическое консультирование педагогов по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.

3.4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППС службы.	Индивидуальное/ групповое консультирование	обучающиеся, родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций
3.5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуальное консультирование	родители (законные представители) и учащиеся 1-11-х классов	в течении учебного года	Журнал психологическое консультирование.
3.6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций

#### 4. Профилактическая и просветительская работа

<i>Декада</i>	<i>Направление</i>	<i>Родители</i>	<i>Учащиеся</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Сроки проведения</i>
3 квартал 2024 года	<b>Суицид</b>	Рекомендации «Когда тебя понимают»	Психологический тренинг «В поисках хорошего настроения»	Памятка «Вместе предотвратим беду»	3-я неделя сентябрь
	<b>Антиобщественно е действие (антитеррор, буллинг, девиантное</b>	Памятка «Как оградить своих детей от злоумышленников»	Познавательный урок «Как научиться жить без драки?»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя сентябрь

	<i>поведение)</i>				
	<b>ЗОЖ</b>	Рекомендации «Что делать, если в дом пришла беда» (борьба с наркоманией)	Тренинг «Время быть здоровым»	Проведение обучающего семинара «Оказание первой медицинской помощи»	1-я неделя октября
	<b>Жестокое обращение</b>	Информационный буклет «Воспитание детей без обид и унижений»	Психологическая акция «Мир без насилия»	Советы «Как разрешить конфликт мирным путём»	2-я неделя октября
	<b>Половая неприкосновенность</b>	Статья в ВК «Когда и как говорить с ребёнком про «это» и какие книги читать»	Познавательный урок «Как вести себя в нестандартной ситуации»	Памятка «Психосексуальное развитие детей»	3-я неделя октября
	<b>Профориентация</b>	7 советов родителям «О профессиональном самоопределении детей»	Виртуальная экскурсия «Учебные заведения нашего будущего»	Рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп	4-я неделя октября
3 квартал 2024 года	<b>Суицид</b>	Памятка «Сохраним жизнь детям!»	Беседа-диспут «Я выбираю жизнь»	Семинар-практикум «Проблема суицида в подростковом возрасте»	1-я неделя ноября
	<b>Антиобщественное действие</b>	Памятка «Как помочь своему ребёнку не стать жертвой»	Просмотр видеороликов «Осторожно! Терроризм»	Советы педагога-психолога «Эффективные формы работы»	2-я неделя ноября

	<i>(антитеррор, буллинг, девиантное поведение)</i>	школьного буллинга?»		по предупреждению девиантного поведения у подростков»	
	<b>ЗОЖ</b>	Советы «Как отучить ребёнка от вредной привычки?»	Психологическая акция «Парозависимость, Зомбирующие мифы о курении вейпов»	Листовки «Детям об электронных сигаретах»	3-я неделя ноябрь
	<b>Жестокое обращение</b>	Консультация «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»	Информационная акция «Нет насилию!»	Буклет «Профилактика жестоко обращения в семье»	4-я неделя ноябрь
	<b>Половая неприкосновенность</b>	Рекомендации «Научите детей говорить нет»	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми»	Семинар «Как говорить с детьми о половом созревании (и говорить ли вообще)»	1-я неделя декабрь
	<b>Профориентация</b>	Советы «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	Игра-путешествие «Дорога в страну профессий»	Педагогический совет «Как школьнику выбрать будущую профессию»	2-я неделя декабрь
1 квартал 2025 года	<b>Суицид</b>	Консультация «Как спасти ребёнка от одиночества»	Сочинение «В чём смысл жизни?»	Рекомендации педагогам по оказанию поддержки обучающемуся, имеющему признаки суицидального риска	3-я неделя январь
	<b>Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг,</b>	Рекомендации «Если в школе обижают?»	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить комплименты»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя январь

	<i>девиантное поведение)</i>				
	<b>ЗОЖ</b>	Статья в ВК «Здоровый образ жизни детей - это задача родителей»	Познавательное занятие «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	Деловая игра «Здоровье детей - это важно»	1-я неделя февраль
	<b>Жестокое обращение</b>	Памятка «Верны ли мои методы воспитания в семье»	Профилактическая беседа «Твоя безопасность в твоих руках»	Методическое совещание «Насилие в школе. Буллинг»	3-я неделя февраль
	<b>Половая неприкосновенность</b>	Советы «Как защитить ребёнка от сексуального преступления»	Информационный час «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности»	Памятка «Половое воспитание в школе. Его цель»	1-я неделя март
	<b>Профориентация</b>	Буклет «Роль семьи в профессиональной ориентации подростка»	Урок-игра «Я и мир профессий»	Советы психолога «Как помочь подростку выбрать профессию»	3-я неделя март
2 квартал 2025 года	<b>Суицид</b>	Заметка в ВК «Спаси ребёнка можно только любовью»	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА!»»	Методические рекомендации «Подбирайте ключи к разгадке суицида»	1-я неделя апрель
	<b>Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)</b>	Консультация «Наши дети в интернете»	Урок памяти «Сгорая, плачут свечи», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Рекомендации «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди подростков»	2-я неделя апрель
	<b>ЗОЖ</b>	Памятка «Золотые правила питания»	Выпуск памяток ко Дню борьбы с курением	Педсовет-тренинг «Организация работы школы по формированию ЗОЖ»	3-я неделя апрель
	<b>Жестокое обращение</b>	Родительский лекторий «Непослушный ребёнок»	Урок доверия «Международный день	Алгоритм действия педагогов при выявлении фактов	4-я неделя апрель



			детского телефона доверия»	жестокое обращения с детьми	
	<b>Половая неприкосновенность</b>	Статья в ВК «Возрастные особенности подросткового периода»	Беседа «Мужской и женский мир. Партнёрские отношения»	Доклад «Как проводить беседы о половом воспитании»	1-я неделя май
	<b>Профорентация</b>	Заметка «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Дискуссия «Интернет и моя будущая профессия»	Консультация «Успешная карьера начинается с грамотной профорientации в школе»	2-я неделя май

## 5. Организационно-методическая работа

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Условия проведения</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Планируемый результат</b>
5.1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на месяц, графика работы, циклограммы	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, план работы на каждый месяц
5.2	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала	Организация плановой диагностики	в течении года	План диагностического обследования, стимульный материал
5.3	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки	Выявление ситуации развития и планирования коррекционно-развивающей работы	в течении года	Заключение, аналитическая справка, рекомендации
5.4	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятий или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для реализации учащихся	в течении года	План занятий, стимульные, раздаточный материал
5.5	Подготовка материалов к	Анализ литературы,	Организация консультативной	в течении	План консультаций

	консультированию и просвещению	планирование	и просветительской деятельности	года	
5.6	Ведение текущей документации, документации педагога-психолога	Заполнение журналов, составление графика работы, справок	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки. База документации, методик, программ
5.7	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течении года	Стеновая информация
5.8	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах, вебинарах и т.д.	Выступление	Повышение уровня квалификации	в течении года	Текст выступления
5.9	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологических сайтов	Повышение уровня квалификации	в течении года	Библиотека психолога
5.10	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчёта	Анализ деятельности за год	май	Годовой отчёт

## 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель работы Совета профилактики:** предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

### Задачи работы:

1. организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
2. создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
3. организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
4. обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

### Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с администрацией управления Стрелецкой территории, участковым инспектором, инспектором ПДН, Управлением образования, КДН и ЗП.

### План работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование и ведение картотеки учащихся и их семей, состоящих на различных видах учета	Сентябрь-май	Социальный педагог
2	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность и дополнительное образование	Сентябрь-май	Классные руководители, руководители кружков
3	Просветительские мероприятия по ПДД, антитеррору, пожарной безопасности	Сентябрь	Классные руководители, советник директора по воспитанию
4	Мониторинг посещаемости	Ежедневно	Классные руководители, зам. директора
5	Индивидуальные, профилактические, просветительские беседы с обучающимися	По необходимости	Члены совета, классные руководители, родители
6	Профилактические мероприятия, в рамках «Всероссийского дня правовой помощи детям»	Ноябрь	Инспектор ПДН, участковый инспектор, педагог-психолог, зам директора
7	Обследование условий жизни учащихся находящихся под опекой и попечительством, неблагополучных семей, и семей, состоящих на учете в категории ТЖС	Октябрь, апрель и по необходимости	Педагог-психолог, зам директора, классные руководители
8	Проф. мероприятия, в рамках всемирного дня борьбы со СПИДом	Декабрь	Классные руководители, советник директора по воспитанию
9	Обсуждение поведения и успеваемости учащихся	По необходимости	Члены совета, Классные руководители, родители
10	Общешкольные и классные	Сентябрь,	Классные руководители,

	родительские собрания	декабрь, март	администрация школы
11	Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника «ЗОЖ»	Январь	Классные руководители, советник директора по воспитанию
12	Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания	Февраль	Классные руководители, учитель физкультуры
13	Рекомендации для педагогов и родителей «Профилактика агрессивного поведения подростков»	В течение года	Классные руководители, заместитель директора, педагог-психолог
14	Проведение единого Дня профилактики	17 марта	Зам. директора, педагог-психолог, социальный педагог.
15	Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника нравственного воспитания	Март	Педагоги школы
16	Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям состоящих на различных видах учетов	В течение года	Члены совета
17	Участие обучающихся 7-11 классов в добровольном тестировании на употребление ПАВ (мед вмешательство)	По отдельному графику	Классные руководители, педагог-психолог
18	Участие обучающихся 7-11 классов в социально-психологическом тестировании	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
19	Посещение уроков, внеурочных занятий и кружков	В течение года	Члены совета
20	Часы безопасности по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ.	В течение года, по плану кл рук-ля	Классные руководители
21	Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника семейного воспитания	Апрель	Педагоги школы
22	Профилактическая беседа «Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений н/л» с родителями детей, состоящими на различных видах учета.	Апрель	Классные руководители, Инспектор ПДН, социальный педагог
23	Реализация мероприятий в рамках месячника профориентации	Май	Классные руководители
24	Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год	Июнь	Члены совета
25	Итоговые родительские собрания с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период	Май	Классные руководители, члены совета
26	Организация занятости учащихся в летний период.	Май	Классные руководители, Зам. директора
27	Сбор и обобщение информации о занятости учащихся, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ в дни каникул	Октябрь, декабрь, март, май- август.	Классные руководители, Зам. директора
28	Индивидуальные консультации для родителей специалистами школы	По необходимости	Классные руководители, Администрация школы
29	Составление плана работы Совета на 2025-2026. учебный год.	Август	Члены совета

30	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 и 11 класса	Август	Классные руководители выпускных классов
----	---	--------	---

### Календарный план работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.

Заседание	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Участники
Заседание Совета профилактики №1	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о профилактической работе по предупреждению правонарушений среди подростков школы в период летних каникул</li> <li>2. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики.</li> <li>3. О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность СП</li> <li>4. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.</li> <li>5. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 уч. год.</li> </ol>	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора, члены Совета профилактики</p>
Профилактическая работа	октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.</li> <li>2. Рейды в семьи: обследования жилищно-бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.</li> <li>3. Мероприятия, посвященные профилактике ПАВ-показ и обсуждения мультфильма «Запретные игры».</li> <li>4. Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы мед. работника с классными руководителями.</li> <li>5. Организация индивидуальной помощи неуспевающим, а также школьникам, которые совершили правонарушения</li> <li>6. Уроки здоровья (беседы классного руководителя по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).</li> <li>7. Разъяснения родителям и подросткам о прохождении антинаркотического тестирования</li> </ol>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора, классные руководители, соц педагог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог- психолог</p>
Заседание Совета профилактики №2	октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О постановке на внутришкольный учёт обучающихся школы.</li> <li>2. Привлечение учащихся, стоящих на ВШУ, в кружки, секции</li> <li>3. О работе классных руководителей по профилактике асоциального поведения.</li> <li>4. О результатах посещения неблагополучных семей</li> <li>5. Анализ соц. паспорта школы</li> </ol>	<p>Члены Совета, классные руководители</p>

Профилактическая работа	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Декада правого воспитания: -проведение классных часов по данной теме.</li> <li>Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений;</li> <li>Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН и ЗП, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. «День правовой помощи».</li> <li>Акция, посвященная дню отказа от курения.</li> </ol>	<p>Заместитель директора, классные руководители</p> <p>советник директора по ВР</p> <p>классные руководители, учитель физкультуры</p>
Заседание Совета профилактики №3	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет о проделанной работе во время каникул.</li> <li>План работы на ноябрь.</li> <li>Акция «За здоровый образ жизни»</li> <li>Встреча с участковым инспектором.</li> </ol>	Члены Совета
Профилактическая работа	декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).</li> <li>Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;</li> <li>Мероприятия, посвященные профилактике наркотиков (показ и обсуждения презентации «Первая помощь при отравлении ПАВ»).</li> <li>Проведение общешкольных и классных родительских собраний.</li> <li>Профилактика с уч-ся и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе.</li> <li>Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</li> </ol>	<p>Классные руководители, зам директора</p> <p>Инспектор ПДН</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
Заседание Совета профилактики №4	декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Планирование работы с учащимися, стоящими на различных видах учёта, на зимних каникулах.</li> <li>Итоги обследования опекаемых семей, семей «группы риска»</li> <li>Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися.</li> <li>Рассмотрение персональных дел.</li> </ol>	Члены Совета профилактики, приглашенные родители и классные руководители
Профилактическая работа	январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.</li> <li>Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально опасном положении).</li> <li>Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях.</li> <li>Приглашение родителей из семей, которые находятся в ТЖС, СОП.</li> </ol>	Зам. директора, советник директора по ВР, классные руководители.

Заседание Совета профилактики №5	январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет.</li> <li>2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.</li> <li>3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ».</li> <li>4. Профилактика суицидального поведения подростков. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях</li> </ol>	<p>Члены Совета профилактики Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>
Профилактическая работа	февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение индивидуальных, групповых профилактических бесед с обучающимися н/летними подростками: <ul style="list-style-type: none"> <li>- самовольные уходы из дома, образовательного учреждения во время учебного процесса, интерната;</li> <li>- бродяжничество;</li> <li>- попрошайничество, приставание к прохожим на улице и в общественных местах;</li> </ul> </li> <li>2. Здоровье школьника. Последствия курения и употребления СПАЙС, медикаментозных веществ, алкогольной продукции</li> <li>3. Работа с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин и их родителями;</li> <li>4. Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания</li> <li>5. Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА</li> </ol>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Мед работник</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители, зам директора, учитель физ-ры</p> <p>Педагог-психолог</p>
Профилактическая работа	март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольное и классные родительские собрания.</li> <li>2. Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям состоящих на различных видах учетов</li> </ol>	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p>
Заседание Совета профилактики и №6	март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»</li> <li>2. «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»</li> <li>3. Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска».</li> </ol>	<p>Зам директора,</p> <p>Члены Совета профилактики,</p> <p>Классные руководители</p>
Профилактическая работа	апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактическая беседа с родителями детей, состоящими на каком-либо учете. Тема: «Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних».</li> <li>2. Акция « Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья».</li> <li>3. Проведение трудового десанта «Мой школьный двор».</li> </ol>	<p>Зам директора</p> <p>Учитель физкультуры,</p> <p>классные руководители</p>

Заседание Совета профилактики №7	апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Контроль со стороны родителей за успеваемостью и воспитанием ребенка.</li> <li>2. Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.</li> <li>3. Рассмотрение материалов поступивших на Совет профилактики.</li> </ol>	Члены Совета профилактики, приглашенные родители и классные руководители
Профилактическая работа	май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговые родительские собрания во всех классах с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период.</li> <li>2. Беседа «Профилактика ДТП».</li> <li>3. Беседа «Безопасное лето».</li> </ol>	<p>Классные руководители</p> <p>Учитель ОБЖ, классные руководители</p>
Заседание Совета профилактики №8	май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Программа летнего оздоровления обучающихся.</li> <li>3. Заседание СП. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. Составление плана работы СП на следующий год</li> </ol>	Члены Совета профилактики Классные руководители
Профилактическая работа	июнь- август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.</li> <li>2. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 и 11 класса</li> <li>3. Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.</li> </ol>	Классные руководители, социальный педагог, зам директора

### План работы с семьями социального риска на 2024-2025 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные беседы с учащимися из неблагополучных семей.</li> <li>2. Посещение неблагополучных семей на дому . Составление актов посещения. Оформление карт профилактического учёта.</li> <li>3. Организация занятости учащихся неблагополучных семей во внеурочное время.</li> <li>4. Межведомственное взаимодействие.</li> <li>5. Индивидуальные консультации родителей</li> <li>6. Оказание материальной помощи учащимся из неблагополучных семей. Акция «Помоги пойти учиться»</li> </ol>	Администрация, Кл. руководители. Инспектор ПДН
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ посещаемости учащихся из неблагополучных семей.</li> <li>2. Заседание Совета профилактики.</li> <li>3. Беседа мед. работника с учащимися из неблагополучных семей.</li> <li>4. Индивидуальные беседы с учащимися семей социального риска.</li> </ol>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам директора</p> <p>Педагог-психолог</p>



	5. Разъяснительная работа с родителями неблагополучных семей о взаимоотношениях детей и родителей. 6. Собеседование инспектора и детей из семей социального риска.	Инспектор ПДН
Ноябрь	1. Рейды по домам учащихся неблагополучных семей. 2. Анализ посещаемости и успеваемости учащихся из неблагополучных семей. 3. Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в дни осенних каникул.	Педагог-психолог, классные руководители, зам директора
Декабрь	1. Привлечение родителей из неблагополучных семей для участия в жизни школы. 2. Заседание Совета профилактики.	Классные руководители
Январь	1. Контроль занятости неблагополучных семей в дни новогодних праздников. 2. Анализ успеваемости учащихся из неблагополучных семей. 3. Посещение семей на дому ( по необходимости)	Педагог-психолог, инспектор ПДН Классные руководители Классные руководители, родительский комитет
Февраль	1. Индивидуальная работа с учащимися из неблагополучных семей. 2. Посещение неблагополучных семей ( по необходимости) 3. Межведомственное взаимодействие по работе с неблагополучными семьями.	Классные руководители Зам директора
Март	1. Организация и контроль занятости учащихся в дни весенних каникул. 2. Приглашение родителей из неблагополучных семей в школу. Беседа администрации школы с родителями	Классные руководители Администрация школы
Апрель	1. Индивидуальная работа с учащимися. 2. Анализ успеваемости учащихся 3. Беседа с родителями о влиянии семьи на воспитание и жизненный путь ребёнка.	Классные руководители Учителя предметники Зам директора
Май	1. Совместная работа по организации занятости несовершеннолетних в летний период 2. Заседание Совета профилактики. Итоги работы с неблагополучными семьями.	Классные руководители, социальный педагог Заместитель директора
Июнь-август	1. Организация занятости учащихся в летний период. 2. Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в дни летних каникул. 3. Анализ работы с неблагополучными семьями. 4. Составление плана работы с неблагополучными семьями на 2025-2026 учебный год.	Классные руководители Педагог-психолог Зам директора

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М.
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое	Классные руководители, педагог-

терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	психолог Плотникова Т.С.
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М.
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М.,
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М., классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М.
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора Деговцова Е.Н., социальный педагог., учитель ОБЗР Деговцов А.М., учитель обществознания Кальницкая О.П.
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М.
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М.
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М., педагог-психолог Плотникова Т.С.
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М.
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог Плотникова Т.С.
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М., заведующий хозяйством Кретова Л.Н.
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР Деговцов А.М., классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог- психолог Плотникова Т.С.
Обеспечение участия обучающихся в проектах Белгородской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Направление педагогических работников на повышение	Декабрь	Директор

квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора Кальницкая О.П.

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора Деговцова Е.Н.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора Деговцова Е.Н.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог Плотникова Т.С.
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П.

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора Кальницкая О.П., руководители метод. объединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора Кальницкая О.П., классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Август - сентябрь	Руководители методобъединений, заместитель директора Кальницкая О.П.
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Кадры</b>		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-м или 11-м классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора Кальницкая О.П., руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора Кальницкая О.П.

Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора Кальницкая О.П.
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Систематически	Заместитель директора Кальницкая О.П., классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора Кальницкая О.П., классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора Кальницкая О.П., классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	Сентябрь	Ответственный за сайт Пересыпкина Е.Х., заместитель директора Кальницкая О.П.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия	До 6 ноября	Заместитель директора Кальницкая О.П., ответственный за сайт Пересыпкина Е.Х., классные руководители

в итоговом сочинении		
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора Кальницкая О.П., ответственный за сайт Пересыпкина Е.Х., классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора Кальницкая О.П.

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора Кальницкая О.П.

Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора Деговцова Е.Н.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Кадровое направление</b>		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора Кальницкая О.П., руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П., руководители методобъединений
<b>Информационное направление</b>		
Проанализировать состояние официального сайта МБОУ «Стрелецкая СОШ» на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора Кальницкая О.П., ответственный за сайт Пересыпкина Е.Х.
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь Толбатова Л.В.
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заведующий хозяйством Кретова Л.Н.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения	В течение года по графику	Библиотекарь Чиликина Е.С.



учащихся учебниками	проверки	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики Кочура Т.В.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора Кальницкая О.П., Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС МБОУ «Стрелецкая СОШ»	Октябрь, январь, май	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора Кальницкая О.П., педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П., классный руководитель 1 класса
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора Кальницкая О.П., классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь Чиликина Е.С.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П., руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора Кальницкая О.П., классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора Деговцова Е.Н.,
Определение удовлетворенности родителей качеством		Заместитель директора

образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Деговцова Е.Н., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора Кальницкая О.П.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора Кальницкая О.П., заместитель директора Деговцова Е.Н.
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь Чиликина Е.С., заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора Кальницкая О.П., руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора Кальницкая О.П., классные руководители
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора Кальницкая О.П., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора Деговцова Е.Н., классные

		руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора Деговцова Е.Н.,
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора Кальницкая О.П., руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора Кальницкая О.П.

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год**

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<p><b>Педагогический совет № 1</b>  <b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b></p>		
<p>Август</p>	<p>Выборы председателя и секретаря педсовета на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета (докладчик Кальницкая О.П.).</li> <li>2. О результатах работы школы в 2023/24 учебном году (докладчик Кальницкая О.П.).</li> <li>3. О реализации рабочих программ воспитания, календарного плана воспитательной работы, плана внеурочной деятельности в составе ООП (докладчик Деговцова Е.Н.)</li> <li>4. Об условиях обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году (докладчик Кальницкая О.П.).</li> <li>5. Об утверждении Плана работы школы, плана методической работы на 2024/25 учебный год.</li> <li>6. Об утверждении рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.</li> <li>7. Об утверждении учебных планов на 2024-2025 учебный год, учебно-методического комплекса на 2024-2025 учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год, режима работы школы на 2024-2025 учебный год (докладчик Кальницкая О.П.).</li> <li>8. Об утверждении календарного плана воспитательной работы, плана традиционных школьных мероприятий, плана заседаний Совета профилактики, плана работы Совета родителей, Совета обучающихся, плана внеурочной деятельности 1-11 класса плана дополнительного образования на 2024-2025 учебный год (докладчик Деговцова Е.Н.).</li> <li>9. Об утверждении расписания занятий на 20234-2025 учебный год, расписаний занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования (докладчик Кальницкая О.П.)</li> <li>10. О введении учебного предмета «Труд (технология)»; учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</li> <li>11. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</li> <li>12. О распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год (докладчик Кальницкая О.П.).</li> <li>13. О комплектовании 1 и 10 классов (докладчик Кальницкая О.П.).</li> <li>14. О награждении (докладчик Деговцова Е.Н.).</li> <li>15. Об утверждении Положения о кадетском классе.</li> </ol>	<p>ВРИО директора школы Кальницкая О.П.  Заместитель директора Кальницкая О.П.  Заместитель директора Деговцова Е.Н.</p>

<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.</li> <li>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> </ol>	Заместитель директора Кальницкая О.П. Заместитель директора Деговцова Е.Н. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Банникова А.В.
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</li> <li>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</li> </ol>	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</li> <li>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</li> <li>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> </ol>	ВРИО директора школы Кальницкая О.П. Заместитель директора Кальницкая О.П. Заместитель директора по ВР Е.Н.
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ol>	Заместитель директора по Кальницкая О.П.
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		

Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	ВРИО директора школы Кальницкая О.П. Заместитель директора Кальницкая О.П. Заместитель директора Деговцова Е.Н.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки	Январь	Директор

профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов		
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией	По мере необходимости	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса	По мере необходимости	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения	По мере необходимости	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель директора Кальницкая О.П.

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора Кальницкая О.П.

Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Цифровая дидактика</b>		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П., руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора Кальницкая О.П., педагоги
Проведение семинара «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, учитель информатики Кочура Т.В.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
<b>Сетевые практики</b>		
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П., учитель информатики Кочура Т.В.
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П., учитель информатики Кочура Т.В.

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П., учитель физической культуры Картунова Т.М.
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных	Ежемесячно	Администрация



проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления		
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Советник директора по воспитанию Плотникова Т.С.
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора Деговцова Е.Н., советники директора по воспитанию Плотникова Т.С., классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Подготовка учреждения (инфраструктуры)</b>			
1.1	Подготовка заглубленного помещения к укрытию обучающихся и персонала	август 2024 г.	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.
1.2	Оснащение укрытия запасом питьевой воды	август 2024 г	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.
1.3	Оснащение укрытия запасом продовольствия	август 2024 г, в течение года	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.
1.4	Оснащение укрытия средствами личной гигиены, тарой для сбора и хранения бытовых отходов	август 2024 г	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.
1.5	Оснащение укрытия аптечкой первой помощи с достаточным количеством лекарственных препаратов и медикаментов	август 2024 г.	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.
1.6	Оснащение укрытия альтернативными источниками освещения на случай отключения централизованного электроснабжения	август 2024 г	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.
1.7	Дооборудование помещения стульями и скамьями с учётом сохранения максимальной вместимости заглубленного помещения	август 2024 г	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.
1.9	Оформление навигации (указателей направления движения к месту укрытия)	август 2024 г	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.

1.10	Оборудование информационных стендов, содержащих схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов соответствующих должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности	август 2024 г	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.
1.11	Приемка образовательной организации специальной комиссией администрации Яковлевского городского округа и Управления образования администрации Яковлевского городского округа	август 2024 г	
<b>Раздел 2. Работа с персоналом образовательной организации</b>			
2.1	Проведение теоретических и практических занятий по оказанию первой (доврачебной) помощи	В течение года	И.о. директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретова Л.Н.
2.2	Проведение инструктажей с персоналом МБОУ «Стрелецкая СОШ»	В течение года	И.о. директора Кальницкая О.П., учитель ОБЗР Деговцов А.М.
2.3	Организовать мероприятия по организации образовательного процесса в здании в условиях специальной военной операции	В течение года	И.о. директора Кальницкая О.П.
<b>Раздел 3. Работа родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
3.1	Проведение общешкольного родительского собрания (ознакомление с инструкциями по безопасности обучающихся, ознакомление с укрытием, сбор согласий на очное обучение и т.д.)	август 2024 г	И.о. директора Кальницкая О.П., классные руководители
3.2	Издание приказа «Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов и мер антитеррористической безопасности»	август 2024 г	И.о. директора Кальницкая О.П.
<b>Раздел 4. Работа с обучающимися</b>			
4.1	Проведение часов безопасности	Ежедневно в 08.15	Классные руководители
4.2	Проведение инструктажей с обучающимися по АТЗ	Систематически	Классные руководители
4.3	Проведение тренировок по эвакуации	Еженедельно	Классные руководители
4.4.	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий.	По плану школы	Классные руководители

## 4.1.2. Пожарная безопасность

### План основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в МБОУ «Стрелецкая СОШ» на 2024/2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Подготовка приказов о пожарной безопасности и назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в образовательной организации	до 29 августа (накануне нового учебного года)	Заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н.
Проверка состояния пожарной безопасности ОО к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной безопасности ОО. По результатам проверки составляется акт проверки противопожарного состояния ОО	Ежегодно (июль, август) или по распоряжению вышестоящих органов (Комитета образования, МЧС и др.)	Заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н.
Обновление информационных материалов на стенде о ПБ на новый учебный год	сентябрь, в течение года (при наличии изменений)	Педагог-организатор Деговцов А.М.
Проведение тренировки по эвакуации при пожаре Оформление и утверждение отчета о результатах тренировки	1 раз в квартал	Педагог-организатор Деговцов А.М.
Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК. Составление соответствующих актов	два раза в год (весной и осенью)	Заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н.
Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и автодозвона на "01"	ежемесячно	Заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н.
Контроль соблюдения правил противопожарного режима в ОО в соответствии с требованиями Инструкции по мерам пожарной безопасности	ежедневно	ВРИО директора Кальницкая О.П., заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н.
Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности ОУ огнетушителями. Оформление и утверждение акта о готовности ОО к новому учебному году	ежемесячно август 2024	Заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н.
Организация ремонта и перезарядки огнетушителей (по результатам инвентаризации)	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н.

Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками ОО по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	в течение года	Заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н. Педагог-организатор Деговцов А.М.
Проверка наличия и технического состояния средств защиты от пожара электросетей, электроустановок и электрощитовых	в течение года	комиссия по проверке готовности ОО к новому учебному году
Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	при оформлении на работу нового работника	Заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н.
Проведение инструктивных занятий и классных часов с обучающимися ОО по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре	на классных часах, занятиях или – по отдельному плану	Педагог-организатор Деговцов А.М. классные руководители
Организация экскурсии обучающихся в пожарную часть п. Томаровка с целью закрепления полученных знаний	в сроки, согласно плану воспитательной работы школы	Педагог-организатор Деговцов А.М. классные руководители
Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена	ежедневно	Заведующая хоз. частью Кретьова Л.Н.
Проведение профилактических мероприятий: бесед, консультаций, просмотров видеосюжетов, ролевых игр с обучающимися (воспитанниками) и родителями	в течение года	Педагог-организатор Деговцов А.М. классные руководители

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора Кальницкая О.П.
Составление плана физкультурно-	Сентябрь	Заместитель директора

оздоровительных мероприятий на учебный год		Деговцова Е.Н.
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора Деговцова Е.Н., учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Проверка наличия и состояния журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора Кальницкая О.П., Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Дедушенко Г.С.
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П., классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П.
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора Кальницкая О.П., Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Проведение: осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов	В течение года	Заведующие кабинетами, Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н. , классные

и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		руководители, директор
Проведение: вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н., заместитель директора Кальницкая О.П.

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приобретение оборудования для кабинета труда (технологии)	Август, в течение года	Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Приобретение оборудования для преподавания ОБЗР	Август, в течение года	Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Дооборудование кабинета химии	в течение года	Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Дооборудование кабинета физики	в течение года	Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.

#### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		

Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Заместитель директора Кальницкая О.П., библиотекарь Чиликина Е.С.
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Заместитель директора Кальницкая О.П., Библиотекарь Чиликина Е.С.
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством Кретьова Л.Н.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа