



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТРЕЛЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЯКОВЛЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ

от 29.11.2023 г.

№ 32/1

**О проведении итогового сочинения
06.12.2023 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 21.11.2023 г. № 3439 «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Белгородской области», на основании приказа управления образования Яковлевского городского округа от 27.11.2023 г. № 1243 «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Яковлевского городского округа», в целях допуска обучающихся XI класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение 6 декабря 2023 года в МБОУ «Стрелецкая СОШ» (ППЭ № 222313). Продолжительность написания итогового сочинения 3 час. 55 минут.
1. Определить списочный состав лиц, участвующих в проведении итогового сочинения, не являющихся специалистами по соответствующему учебному предмету:
 - 1.1. Руководитель места проведения итогового сочинения – заместитель директора Кальницкая О.П.
 - 1.2. Член комиссии по проведению итогового сочинения в учебных кабинетах - учитель начальных классов Пальчик Ю.А.



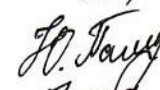
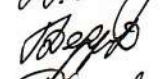

- 1.3. Член комиссии по проведению итогового сочинения в учебных кабинетах - учитель начальных классов Дедушенко Г.С.
- 1.4. Член комиссии по проведению итогового сочинения вне учебных кабинетов – учитель начальных классов Кочина А.А.
- 1.5. Члены комиссии, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получения комплектов тем сочинения, организации печати тем сочинений:
 - учитель начальных классов Кочура Т.В. ответственный за организацию и передачу материалов видеонаблюдения;
 - учитель математики Чиликина Е.С., ответственный информационно-технологическое обеспечение, в том числе получение тем сочинения и организации печати и копирования.
2. Руководителю места проведения итогового сочинения Кальницкой О.П.:
 - ознакомить под подпись сотрудников МБОУ «Стрелецкая СОШ», привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения с приказом министерства образования Белгородской области от 21 ноября 2023 года № 3439 «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года на территории Белгородской области», с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);
 - скорректировать расписание в день проведения итогового сочинения;
 - определить учебный кабинет для проведения пробного итогового сочинения - кабинет (№ 001);
 - организовать для каждого участника итогового сочинения отдельное рабочее место, обозначенное заметным номером, в зоне видимости камер видеонаблюдения;
 - обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, в том числе:
 - провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, задействованных для проведения итогового сочинения, до начала и после завершения работы;
 - проветрить помещение, задействованное для проведения итогового сочинения, после уборки и перед началом проведения итогового сочинения;
 - установить при входе в место проведения итогового сочинения, в аудитории дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 - проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение видеозаписи;
 - подготовить листы бумаги для черновиков со штампом ОУ, из расчета по два листа на каждого участника, а также

- дополнительные листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, с проведением проверки их работоспособности;
 - проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения;
 - подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
 - подготовить конверты для упаковки бланков регистрации, бланков записи (дополнительные бланки записи), а также отчетные формы для проведения итогового сочинения;
 - проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения.
 - заблаговременно провести инструктаж под подпись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения итогового сочинения;
 - обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении пробного итогового сочинения;
 - распределить в аудиторию № 001 участников итогового сочинения, обучающихся МБОУ «Стрелецкая СОШ» и МБОУ «Казацкая СОШ» (список прилагается).
3. Членам комиссии по проведению итогового сочинения в учебных кабинетах Дедушенко Г.С. и Пальчик Ю.А.:
- пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения итогового сочинения;
 - прибыть в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени и зарегистрироваться у члена комиссии по проведению итогового сочинения вне учебных кабинетов;
 - получить у руководителя места проведения итогового сочинения:
 - списки участников экзамена в аудиториях ППЭ;
 - протоколы проведения экзамена в аудитории;
 - инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);
 - листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации;
 - не позднее 9.00 по местному времени пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей;
 - при входе участников экзамена в аудиторию провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника пробного итогового сочинения;

- обеспечить проведение инструктажа участников итогового сочинения;
 - организовать проведение итогового сочинения в аудитории в соответствии с инструкцией;
 - по окончании итогового сочинения передать руководителю места проведения итогового сочинения.
4. Техническим специалистам Кочура Т.В., Чиликиной Е.С.:
- прибыть в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени;
 - провести контрольную запись и сохранение видеофайла в предусмотренный каталог на жестком диске или съемном носителе.
 - сохранить после завершения экзамена всеми участниками в каждой аудитории файлы с компьютеров из аудитории проведения, коридоре на съемный носитель («флеш-накопитель») и передать руководителю места проведения итогового сочинения.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ВРИО директора МБОУ «Стрелецкая СОШ»:  Кальницкая О.П.

С приказом ознакомлены:

 Кочура Т.В.
 Чиликина А.А.
 Калбуш Н.А.
 Федущенко А.С.
 Зилinskaya Е.С.